

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION DU SUD

DEPARTEMENT DE LA MVILA

COMMUNE DE MENGONG

SECRETARIAT GENERAL

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES

STRUCTURE INTERNE DE
GESTION ADMINISTRATIVE
DES MARCHES PUBLICS

BP : 48 MENGONGREGION



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

SOUTH REGION

MVILA DIVISION

MENGONG COUNCIL

GÉNÉRAL SECRETARY

INTERNAL TENDERS BOARD OF PUBLIC
CONTRACTS

INTERNAL STRUCTURE
FOR THE ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT OF PUBLIC
CONTRACTS

P.O.BOX: 48 MENGONG

«AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°002/AONO/PU/C.MNG/SG/SIGAMP CIPM/2024 DU 13/05/2024 POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIRIE EN TERRE DU LOTISSEMENT COMMUNAL DE MENGONG (ADOMI), DANS LA COMMUNE DE MENGONG, DEPARTEMENT DE LA MVILA, REGION DU SUD»

Financement : BIP- CREDIT TRANSFERE DU MINH DU

EXERCISE : 2024

IMPUTATION : **58 38 111 01 641824 464211 821**

1- Objet de l'appel d'offres :

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public de la République du Cameroun pour l'Exercice 2024, le Maire de la Commune de Mengong, Maître d'ouvrage et autorité contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence en vue de l'exécution **des travaux de réhabilitation de la voirie en terre du lotissement municipal de Mengong, dans la Commune de Mengong, Département de la Mvila, Region du Sud.**

2- Consistance des travaux

Les travaux à exécuter comprennent la réalisation des opérations suivantes :

- INSTALLATIONS ;
- NETTOYAGE ET TERRASSEMENTS ;
- CHAUSSEE ;
- ASSAINISSEMENT-DRAINAGE ;
- INTERVENTION SUR LES RESEAUX.

3-Délai d'exécution :

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent Appel d'Offres est fixé à **Trois (03) mois**, soit quatre-vingt-dix jours (90) jours calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux..

Il revient au soumissionnaire de proposer dans son offre un calendrier d'exécution entrant dans le délai sus-indiqué.

4-Allotissement

Le présent Appel d'Offres est constitué en un lot unique.

5-Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel à l'issue des études préalables est de **40 000 000 (Quarante millions)** francs CFA.

6-Participation et origine :

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises ou groupement d'entreprise de droit camerounais possédant une bonne expérience dans la réalisation des travaux de génie civil et justifiant des capacités techniques et financières pour la réalisation des travaux qui en constituent l'objet.

7- Financement :

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par les ressources transférées du **Budget d'Investissement Public (BIP) du MINH DU, exercice 2024** de la République du Cameroun, Imputation : **58 38 111 01 641824 464211 821**.

8- Cautionnement provisoire (garantie de soumission) :

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, établi selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres et dont le montant est de **800 000 (Huit Cent Mille) francs CFA**.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard trente (30) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

9- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être consulté à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics de la Commune de **Mengong B.P. 48 Mengong, Tél : 696 33 34 31/696 38 29 76**, dès publication du présent avis.

10 - Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres :

Le dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics de la Commune de Mengong dès publication du présent avis, contre présentation de l'original de la quittance de versement de la somme non remboursable de **Cinquante Mille (50 000) Francs CFA** représentant les frais d'acquisition du dossier, payables à la Recette Municipale de Mengong. La copie du reçu de ce versement sera jointe au dossier de soumission.

Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète (B.P., Fax, e-mail, téléphone, etc.)

11- Remise des offres

Chaque offre rédigée en Français ou en Anglais en Sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir, à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics de la Commune de Mengong, Boite Postale 48 Mengong, au **plus tard le 12/06/2024, à 13 heures**, heure locale et devra porter la mention suivante :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°002/AONO/PU/C.MNG/SG/SIGAMPCIPM/2024 DU 13/05/2024 POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIRIE
EN TERRE DU LOTISSEMENT COMMUNAL DE MENGONG , DANS LA COMMUNE DE MENGONG, DEPARTEMENT DE
LA MVILA, REGION DU SUD.**

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

12-Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances

13- Ouverture des offres :

L'ouverture des offres se fera en un seul temps dans la Salle de conférence de la Commune de Mengong par la Commission Interne de Passation des Marchés **le 12/06/2024, à partir de 14heures, heure locale**, en présence ou non des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de la soumission dont ils ont la charge. Toute offre non conforme au DAO sera déclarée irrecevable.

14- Delai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

15 - Conformité et recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces requises du dossier administratif devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente (**Préfet, Sous-préfet, ...**) conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (**RPAO**).

Toutes les pièces administratives devront obligatoirement être datées de moins de **trois (03) mois** précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète ou non conforme aux prescriptions du présent Avis et du dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. L'absence de la caution de soumission ou le non-respect des modèles des différentes pièces du Dossier d'Appel d'Offres entraînera le rejet pur et simple de l'Offre sans aucun recours possible.

16 - CRITERES D'EVALUATION

Les critères sont de deux types : les **critères éliminatoires** et les **critères essentiels**. Les **critères éliminatoires** fixent les conditions minimales à remplir pour tout soumissionnaire pour être admis à l'évaluation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire. Les **critères essentiels** sont les critères clés pour juger de la capacité technico-financière des soumissionnaires à exécuter les travaux, objet du présent appel d'offres. L'évaluation des offres suivant les critères essentiels sera faite d'après le système de notation binaire **oui/non**.

L'évaluation par la Sous-commission d'analyse des offres se fera **en quatre (04) étapes** :

- **1^{ère} étape** : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- **2^e étape** : Vérification des dossiers techniques des soumissionnaires dont les offres administratives seront jugées conformes.
- **3^e étape** : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.
- **4^e étape** : Vérification des fichiers numériques des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

16.1. CRITERES ELIMINATOIRES

Les critères éliminatoires sont :

- a) Absence de la caution de soumission
- b) Absence ou non-conformité après 48 h après de l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif à l'exception de la caution de soumission
- c) Fausse déclaration, pièces falsifiées, scannées dans l'Offre du Soumissionnaire, quel que soit le Dossier. À cet effet, l'Autorité Contractante et la CIPM se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux ;
- d) Non acceptation des clauses de la Lettre-Commande (CCAP et CCTP non paraphés à chaque page, non signés, non datés à la fin et sans la mention lu et approuvé) ;
- e) Défaut de présentation dans l'Offre Technique du Soumissionnaire, d'une Déclaration sur l'honneur par laquelle celui-ci atteste que non seulement il n'a pas, en tant qu'Entreprise ou Membre d'un Groupement d'entreprises, abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établies par le Ministère des Marchés Publics ;
- f) Modification d'une quantité ou unité dans le Devis ou BPU ;
- g) Absence totale d'un prix quantifié dans l'offre financière ;
- h) Offre technique incomplète pour absence des pièces suivant :
 - ✓ Rapport de visite du site avec les photos du site.
 - ✓ Conducteur des travaux n'ayant pas la qualification exigée dans le DAO ;
 - ✓ Insuffisance du montant de la capacité financière.
- i) Offre financière incomplète pour absence ;

- ✓ Soumission timbrée
- ✓ D'un prix unitaires dans le BPU.
- j) Absence ou insuffisance d'un des quatre volumes des offres ;
- k) Figure dans la liste des Entreprises annuellement exclues de la Commande Publique ;
- l) Absence ou non-conformité des offres dans le support numérique ;
- m) Non obtention d'au moins **85%** des critères essentiels.

16.2. CRITERES ESSENTIELS

16.2. Critères Essentiels :

- I. Références générale de l'entreprise ;
- II. Personnel ;
- III. Moyens logistiques de l'entreprise ;
- IV. Proposition technique et planning ;
- V. Clauses Financières ;
- VI. Présentation.

N.B. : Chaque offre pour être déclarée conforme techniquement doit avoir satisfait à tous les critères éliminatoires et obtenu au moins **85 % des critères essentiels** énumérés ci- dessus, évalué conformément à la Grille de notation des Offres techniques.

Les critères à plusieurs sous critères ne seront que valides que lorsque tous les sous critères seront validé

17. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

La lettre commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre :

- 1- Administratif sera jugée conforme ;
- 2- Technique sera jugée conforme et aura un pourcentage de «oui» supérieur ou égale à 85% ;
- 3- Financière après corrections conformément aux dispositions du RPAO des sous détails des prix unitaires, du bordereau des prix unitaires et du devis estimatif, sera jugée conforme aux dispositions du CCTP et classée la moins disante.

18. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix jours (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements techniques complémentaires peuvent être obtenus aux jours et heures ouvrables auprès à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics de la Commune de Mengong : **B.P. 48 Mengong, Tél : 696 33 34 31/696 38 29 76.**

20. ADDITIF A L'APPEL D'OFFRES

Le **Maire de la Commune de Mengong**, Maître d'ouvrage, se réserve le droit en cas de nécessité ou de force majeure, d'apporter toute modification ultérieure utile au présent appel d'offres.

AMPLIATIONS :

- DDMINMAP/Mvila
- ARMP/SUD (pour publication et archivage)
- Président de la CIPM/C-Mengong
- Affichage
- Archives/Chrono

Mengong, le _____

Le Maire de la Commune de Mengong
(Autorité Contractante)

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION DU SUD

DEPARTEMENT DE LA MVILA

COMMUNE DE MENGONG

SECRETARIAT GENERAL

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES

STRUCTURE INTERNE DE
GESTION ADMINISTRATIVE
DES MARCHES PUBLICS

BP : 48 MENGONGREGION



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

SOUTH REGION

MVILA DIVISION

MENGONG COUNCIL

GÉNÉRAL SECRÉTAIRE

INTERNAL TENDERS BOARD OF PUBLIC
CONTRACTS

INTERNAL STRUCTURE
FOR THE ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT OF PUBLIC
CONTRACTS

P.O.BOX: 48 MENGONG

**NATIONAL OPEN INVITATION NOTICE TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE N°
002/NOIN/EP/MNG-C/GS/ITBPC/ISAMPC/2024 OF 13/05/2024 FOR THE REHABILITATION WORK ON
THE EARTH ROADS OF THE MENGONG MUNICIPAL SUBDIVISION (ADOMI), MVILA DIVISION, SOUTH
REGION.**

Financing : BIP-crédit transferred from MINH DU;

Exercise: 2023 ;

IMPUTATION: 58 38 111 01 641824 464211 821

1. SUBJECT OF THE INVITATION TO TENDER

Within the framework of the implementation of the Public Investment Budget of the Republic of Cameroon for 2024 financial year, the **Mayor of Mengong Municipality, project owner**, launches an Open National Invitation to tender in emergency procedure **for the rehabilitation work on the earth roads of the mengong municipal subdivision (ADOMI), MVILA DIVISION, SOUTH REGION.**

2. NATURE OF THE WORKS

Work includes/understands the realization of the operations hereafter:

- INSTALLATION ;
- CLEANING AND EARTHWORKS ;
- PAVEMENT ;
- SANITATION - DRAINAGE ;
- NETWORK INTERVENTION.

3. EXECUTION DEADLINE

The maximum execution deadline provided for by the Contracting Authority for the execution of the works subject of this tender shall be **three (03) months or Ninety (90) days**. This period includes the relative duration of bad weather and other climatic hazards.

It is up to the bidders to propose in their offer an execution schedule falling within the above-mentioned period.

4. ALLOTMENT

This call for tenders is made up of a single lot

5. ESTIMATED COSTS

The estimated cost at end of the preliminary studies is **40 000 000(Forty millions)**.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this call for tenders is open to all companies under or any business group under Cameroonian law with good experience in carrying out civil engineering works and justifying technical and financial capabilities for carrying

out the works which constitute the subject.

7. FINANCING

The works that are the subject of this invitation to tender are financed by **transferred resources** of **Ministry of Housing and Urban Development** through their Public Investment Budget (PIB), **2024** financial year, and budget items n ° **58 38 111 01 641824 464211 821**.

8. PROVISIONAL BOND (BID security)

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond established by a leading bank approved by the Ministry responsible for finance and listed in exhibit 12 of the DAO, established according to the model indicated in the model indicated in the Call for Appeal file, offers and whose amount of **800 000 (Eight hundred thousand) francs CFA**

The provisional security will be automatically released no later than thirty days after the expiry of the validity of the offers for unsuccessful bidders. In the event that the tenderer is awarded the contract, the provisional security will be released after the final security has been provided.

9. CONSULTATION OF THE TENDER DOCUMENTS.

The Tender File may be consulted during working hours at **the office of the internal structure for the administrative management of public contracts (ISAMPC) in the municipality P.O. Box 48 Mengong, Tél: Tél : 696 33 34 31/696 38 29 76**, from this notice publication.

10. ACQUISITION OF TENDER FILE

The tender file may be obtained during working hours at the above-mentioned service, as soon as this notice is published, upon submission of a treasury receipt attesting the payment issued by the **Mengong municipality tax-office** of a non-refundable amount of **Fifty thousand (50 000) CFA Francs**. This receipt must identify the payer as representative of the company or group of companies wishing to participate in this invitation to tender.

A copy of the payment receipt shall be attached to the tender file during submission. When obtaining the Tender File, bidders must get registered with their full address (P.O. Box, Fax, e-mail, telephone number).

11. SUBMISSION OF TENDERS

Each offer drafted in **English** or **French** in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, should be reached to the **office of the internal structure for the administrative management of public contracts (ISAMPC) in the municipality**, not later than **12/06/2024** at **1 pm** prompt in a sealed envelope labeled as follows :

NATIONAL OPEN INVITATION NOTICE TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE N° 002/NOIN/EP/MNG-C/GS/ITBPC/ISAMPC/2024 OF 13/05/2024 FOR THE REHABILITATION WORK ON THE EARTH ROADS OF THE MENGONG MUNICIPAL SUBDIVISION (ADOMI), MVILA DIVISION, SOUTH REGION
« TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION »

Any offer not produced in seven (7) copies or not in accordance with the requirements of the Tender File shall be declared inadmissible from the technical analysis.

12. ADMISSIBILITY OF BIDS

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or administrative authorities (Senior Divisional Officers, Sub-Divisional Officers...) of the administrative documents required, including the bid bond, must imperatively be produced in accordance with the Specific Conditions of the Invitation to tender. The documents must obligatorily not be more than three (3) months old after the initial date of submission of bids or must not have been established after the date of signature of this Invitation to Tender.

Any incomplete bid or not in conformity with the prescriptions of this tender file shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance or the non-respect of the models of the tender file documents shall lead to a pure and simple rejection of the offer without any appeal being entertained.

13. OPENING OF BIDS

The opening of all bids shall be done in a single phase. The opening of the administrative documents, technical and financial offers shall take place **on 12/05/2024 at 2 pm** local time by the Internal Tenders Board of Public Contracts of **Mengong Municipality**, in the conference room of the **City Hall**, in the presence of bidders or their duly mandated representatives with a perfect knowledge of the file. Any offer not in compliance with the DAO will be declared inadmissible

14. VALIDITY OF OFFERS

Bidders will remain committed to their offers for ninety (**90**) days from the deadline set for the submission of tenders.

15. COMPLIANCE AND ADMISSIBILITY OF OFFERS

Under penalty of rejection, the required documents from the administrative file must be produced in originals or certified copies by the issuing service or a competent administrative authority prefect, sub-prefect, etc....)

All administrative documents must be dated less than three (03) months preceding the date of submission of tenders after the date of signature of the call for tenders.

Any offer that is incomplete or does not comply with the requirements of this notice and the tender documents will be declared inadmissible. The absence of the various parts of the tender document will result in the simple rejection of the offer without any possible recourse.

16. EVALUATION CRITERIA OF BIDS

The evaluation criteria are of two types: the **eliminary criteria** and the **essential criteria**. The aim of these criteria is to identify and reject incomplete offers or offers not in conformity with the essential conditions laid down in the tender file relating especially to admissibility of administrative documents, the conformity of the technical offer to the Terms of reference of the tender file and the qualification of candidates.

The evaluation by the tender analysis sub-committee will be carried out in four stages:

- 1st step : Verification of the conformity of the administrative file of each bidder
- 2nd step: Verification of the technical files of the bidders whose administrative offers will be deemed compliant.
- 3rd step : Verification of the financial offers of companies whose offers have been recognized as technically Qualified and administratively compliant.
- 4th step : Verification of the digital files of companies whose offers have been recognized as technically and administratively qualified.

16.1. ELIMINATORY CRITERIA

- a) Absence of the bid bond
- b) Absence or non-compliance after 48 h after the opening of the offers of one piece of the administrative offer except for the bid bond
- c) False declaration, The Used of fraudulent, scanned in the Tender file of the Bidder no matter the file ; For This effect the contracting authority and DCTB has the reserves and right to authentify all the documents which seems not to correct.
- d) Non acceptance of contract such as (CCAP et CCTP not paraph, not signed, dated at the end and without mention read and approved) ;
- e) Declare in his Technical file that the Bidder by honor is not among the enterprise or group of enterprise that have abandon projects for the past Three (03) years and who have not been on the list of suspended enterprises by Ministry Of Public Contracts.
- f) Modification of a quantity or unit of the estimate or Unit price schedule ;
- g) Total absence of quantified price in the financial offer;
- h) Incomplete technical offer for lack of following parts:

- Site visit report with pictures of site;
 - Works supervisor not having the qualification required in the tender documents;
 - Amount of insufficient financial capacity.
- i) Incomplete financial offer for absence
- Soumission;
 - Quantitative and estimated quote;
 - Of a unit price in the BPU.
- j) Absence or insufficiency of on of the four volumes of offers;
- k) Absence or non-compliance of the offers in digital medium,
- l) Is included in the list of companies annually excluded from public procurement.
- m) Non satisfactory of than 85%of Essential Criteria

Essential Criterials :

- I. References of the Enterprise ;
- II. Logistical means ;
- III. Supervisors ;
- IV. Technical proposal and planning ;
- V. Financial clauses ;
- VI. Présentation ;

N.B.: To be declared technically compliant, each offer must have satisfied all the eliminatory criteria and obtained at least 85% of the essential criteria listed above, evaluated in accordance with the Technical Offers Scoring Grid.

Criteria with several sub-criteria will only be valid when all the sub-criteria are validated

17. AWARD OF THE CONTRACT

The **contract will be awarded to the tenderer whose offer:**

- 1- Administrative will be deemed compliant;
- 2- Technique will be deemed compliant and will have a yes percentage greater than or equal to 85%;
- 3- After correction in accordance with the condition of the RPAO of unit prices, the unit price slip and the considered in accordance with the provisions of the CCTP and classified the less saying.

18. VALIDITY OF OFFERS

Bidders will remain committed to their offers for ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

19. ADDITIONAL INFORMATION

Additional technical information may be obtained during working hours from the hours from **with the internal public procurement management structure of the municipality of Mengong: BP: 48 mengong, phone: 696 33 34 31/ 696 38 29 76.**

20. ADDENDUM TO THE CALL FOR TENDERS

The **Mayor of Mengong Municipality**, project owner, reserves the right in the event of necessity or force majeure to make any subsequent useful amendments to the present tender file.

Mengong, the _____

The Mayor of Mengong Municipality
(Contracting Authority)

COPIES :

- DDMINMAP/Mvila Division
- ARMP/SUD (for publication and archiving)
- President ITB/Mengong Council
- Display
- Chrono/Archives

